

COLEGIO SAN FERMÍN. CONCERTADO  
C/ Estafeta nº 17. 28041 Madrid

PLAN DE PREVENCIÓN DEL  
ABSENTISMO ESCOLAR

Curso: 2021-2022

## PLAN DE PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO ESCOLAR.

## ÍNDICE

- 1 Actuaciones ante las posibles faltas de asistencia.
- 2 Documentos del Plan de prevención del absentismo escolar

Documento-1. Apertura del expediente de seguimiento individual de las faltas de asistencia.

Documento-2. Primer informe escrito a los padres.

Documento-3 Segundo informe escrito a los padres.

Anexo I. Seguimiento y control de asistencia.

Anexo II. Justificación individual de faltas.

### **Plan de prevención del absentismo escolar**

A pesar de que el absentismo escolar no es significativo en nuestro Colegio consideramos necesario mantener activo nuestro plan de prevención. Con esta actuación esperamos poder ayudar y proteger a posibles alumnos con un entorno familiar desinteresado en el proceso educativo de sus hijos.

#### **1 Actuaciones ante las posibles faltas de asistencia.**

1. Anotar en el registro correspondiente la falta de asistencia o puntualidad en el momento en que se produzca.
  - a) Día completo.
  - b) Periodo de mañana.
  - c) Periodo de tarde.
  - d) Puntualidad.
2. Anotar la asistencia en las clases de periodo semanal, con informes periódicos al profesor-tutor e incidencia sobre la evaluación.

Ed. Física, Plástica, Música, Religión y Atención Educativa.
3. Anotar la asistencia de los alumnos de Educación Compensatoria en el curso en el que están matriculados, coordinando las actuaciones entre el profesor-tutor y los profesores de compensatoria. Prestando especial atención a las faltas del periodo de tarde de este grupo de alumnos.
4. Solicitar siempre el justificante de los padres por medio de la agenda escolar.
5. En el segundo día consecutivo de ausencia confirmar telefónicamente el motivo de la falta. En los casos de riesgo como "posible alumno absentista" realizar la confirmación el primer día.
6. Si el motivo de la enfermedad es contagioso solicitar la colaboración de los padres para evitar posibles contagios por una incorporación prematura.
7. Cuando el número de faltas producidas en un mes sea igual o superior a cuatro días completos (tres en Sept./Dic./Enero./Abril) u ocho periodos / sesiones de mañana o tarde se solicitara la primera citación a los padres con constancia documental.
  - a) Registro de la llamada telefónica.
  - b) Copia de la carta remitida a los padres.
  - c) Resumen de la entrevista.
  - d) Conclusiones.
8. Simultáneamente se abrirá una ficha de seguimiento de las faltas de asistencia del alumno y se guardarán los justificantes médicos, familiares,..... etc.
9. De persistir la situación se celebrará la segunda citación a los padres. Con las mismas características que la primera. El profesor-tutor informará a la familia del alumno de las graves consecuencias que tiene el absentismo escolar sobre su hijo /a. Se procederá a abrir un "Informe Individual de absentismo" que será remitido a la Dirección del Centro.

Se anotará en la carta de información a los padres las conclusiones y compromisos adoptados, comunicando a la familia que el "Informe Individual de Absentismo" será enviado a la Junta Municipal de Usera en un plazo no superior a treinta días si se mantienen las faltas de asistencia.

10. Solicitud de intervención, según las circunstancias familiares de:

- a) Servicios Sociales de la Zona.
- b) Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica (E.O.E.P.)

Cuadro para calcular el tipo de absentismo.

Facilitado por la Junta Municipal de Usera.

Ejemplo: Mes de noviembre.

Nº de días lectivos: 20.

Nº de horas lectivas: 100.

a) Absentismo elevado (mayor de 50 %).

Si el número de faltas es superior a 50 horas lectivas, equivalente a 10 días.

b) Absentismo medio (entre el 25% y el 50 %).

Si el número de faltas está comprendido entre 25 y 50 horas lectivas, equivalente a 5 a 10 días.

c) Absentismo bajo (menor del 25%).

Si el número de faltas es menor de 25 horas lectivas, equivalente a 5 días.

Consideramos que estos márgenes son muy amplios. La falta no justificada de un día a la semana de modo reiterativo (cuatro faltas al mes) supone para los alumnos de Ed. Infantil y Ed. Primaria un problema grave para el seguimiento de las clases disminuyendo su rendimiento y haciendo muy difícil la consecución de los objetivos de la etapa. Por eso consideramos necesaria la intervención sobre cuatro faltas mensuales.

A continuación incluimos los documentos de apoyo que utilizarán los profesores tutores para el seguimiento del plan de prevención del absentismo escolar:

Documento-1. Apertura del expediente de seguimiento individual de las faltas de asistencia.

Documento-2. Primer informe escrito a los padres.

Documento-3 Segundo informe escrito a los padres.

Junto con el segundo informe escrito se cumplimentará la documentación correspondiente del "Programa marco de prevención del absentismo escolar" del área de gobierno y servicios sociales del Ayuntamiento de Madrid, registrándolo en la Junta Municipal de Usera.

## 2 Documentos del Plan de prevención del absentismo escolar

A continuación incluimos los documentos que utilizaremos en nuestro Plan de prevención del absentismo escolar.

Documento-1. Apertura del expediente de seguimiento individual de las faltas de asistencia.

Documento-2. Primer informe escrito a los padres.

Documento-3 Segundo informe escrito a los padres.



Documento-2. Primer informe escrito a los padres.

COLEGIO SAN FERMÍN . CONCERTADO.  
C/ Estafeta nº 17. Madrid-28041  
Tlf. 917920535.

CURSO 2021-2022.

Prevención y Control del Absentismo Escolar  
Primer informe a los padres

A la atención de los padres del alumno  
Curso:

Estimados Señores:

Lamentamos tener que informarles que su hijo/a **ha faltado a clase en el mes de**  
\_\_\_ **días** de un total de \_\_\_ lectivos lo que supone la ausencia en \_\_\_% de los días de clase.

Les recordamos que la correcta escolarización de los niños hasta los 16 años es una obligación ineludible de los padres y que los Colegios estamos obligados a comunicar estas faltas de asistencia a la Junta Municipal de Usera y a los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Madrid.

La profesora tutora, los profesores de apoyo y la dirección del Centro nos encontramos a su disposición para informarles y ayudar a su hijo /a para que tenga una escolarización normal y alcance los objetivos de la Educación \_\_\_\_\_

Atentamente:

\_\_\_\_\_  
Tutor /a de \_\_\_\_

Rosa Mª Díaz Márquez  
Jefe de Estudios.

Madrid a \_\_ de \_\_\_\_ de 20

Recibido:

\_\_\_\_\_

Los padres del alumno.  
(Indicar nombre, apellidos y DNI)

Esta carta es entregada a los padres en una reunión de tutoría convocada por el Colegio con el fin de informar y orientar a la familia para solucionar el problema de absentismo de su hijo /a.

Fecha de la reunión de tutoría:

Asistentes:

Conclusiones y compromisos

El Profesor /a Tutor /a:

Madrid a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Esta carta será enviada por correo certificada en el caso de que los padres no acudan a la reunión.

Documento-3 Segundo informe escrito a los padres.

COLEGIO SAN FERMÍN . CONCERTADO.  
C/ Estafeta nº 17. Madrid-28041  
Tlf. 917920535.

CURSO 2021-2022.

Prevención y Control del Absentismo Escolar  
Segundo informe a los padres

A la atención de los padres del alumno  
Curso:

Estimados Señores:

En la carta anterior, de fecha \_\_\_\_, les informábamos sobre las faltas de asistencia de su hijo /a, su repercusión en el aprendizaje y nuestra preocupación por el retraso escolar y sus consecuencias. También les ofrecíamos la ayuda del profesor tutor, el profesor de apoyo y la dirección del Centro para informarles y ayudarles de modo que tenga una escolarización normal y alcance los objetivos de la Educación ----

Desde esa fecha y a pesar de las entrevistas con el tutor, las llamadas telefónicas o las notas en la agenda se han seguido repitiendo las faltas de asistencia de modo reiterativo y superando el 20% de los días lectivos.

Mediante esta carta les informamos que se ha abierto un **expediente de absentismo escolar**, que será entregado en la Junta Municipal de Usera en un plazo no superior a 30 días de continuar las faltas de asistencia de su hijo /a.

Atentamente:

\_\_\_\_\_  
Tutor /a de \_\_\_\_

Rosa Mª Díaz Márquez  
Jefe de Estudios.

Madrid a \_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_

Recibido:

\_\_\_\_\_

Los padres del alumno.  
(Indicar nombre, apellidos y DNI)

Esta carta es entregada a los padres en una reunión de tutoría convocada por el Colegio.

Fecha de la reunión de tutoría:

Asistentes:

Conclusiones y compromisos

El Profesor /a Tutor /a:

Madrid a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

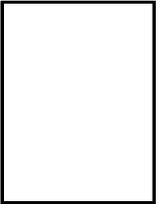
Esta carta será enviada por correo certificada en el caso de que los padres no acudan a la reunión.

SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ASISTENCIA

Curso Escolar 2020-2021 Nivel: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_

Alumno: \_\_\_\_\_  
 (primer apellido) (segundo apellido) (nombre) (nº)

Teléfono: \_\_\_\_\_



Meses		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Faltas	
Septiemb.	M																																	
Octubre	M																																	
	T																																	
Noviembre	M																																	
	T																																	
Diciembre	M																																	
	T																																	
Meses		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Faltas	
Enero	M																																	
	T																																	
Febrero	M																																	
	T																																	
Marzo	M																																	
	T																																	
Meses		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Faltas	
Abril	M																																	
	T																																	
Mayo	M																																	
	T																																	
Junio	M																																	

Clave:  X - Falta  P - Puntualidad

Fecha	Faltas de asistencia					Justificación y observaciones.
	D.C	M	T	P.M	P.T	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						

Indicar con una cruz "X" el tipo de falta que corresponda.  
 Clave: D.C - Día completo M - Sesión de mañana T - Sesión de tarde  
 P.M - Puntualidad por la mañana P.T - Puntualidad por la tarde

Alumno: \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

(primer apellido)

(segundo apellido)

(nombre)

(nº)

Fecha	Faltas de asistencia					Justificación y observaciones.
	D.C	M	T	P.M	P.T	
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
51.						
52.						
53.						
54.						
55.						
56.						
57.						
58.						
59.						
60.						

Indicar con una cruz "X" el tipo de falta que corresponda.

Clave: D.C - Día completo      M - Sesión de mañana      T - Sesión de tarde  
 P.M - Puntualidad por la mañana      P.T - Puntualidad por la tarde

Madrid a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Fdo: El/La Profesor/a Tutor/a.

Anexo I (Reverso)

En general los padres y madres de los alumnos utilizarán la agenda escolar para la justificación individual de las faltas de asistencia o los retrasos. Pero en el caso de Ed. Infantil y 1º y 2º de Ed. Primaria tendrán una ficha para la justificación de la falta de asistencia o retraso. Reproducimos a continuación el modelo de ficha utilizado.

---

COLEGIO SAN FERMÍN. CONCERTADO

CURSO:

JUSTIFICACIÓN DE LAS FALTAS DE ASISTENCIA

ALUMNO:

Nivel educativo:

Fecha:  Ha faltado: Mañana  Tarde  Día completo

D. / Dña. \_\_\_\_\_ padre, madre o tutor legal.

Justifico que mi hijo/a ha faltado por el siguiente motivo:

Junto con este justificante presento informe oficial: SI  NO

Firmado: Padre, madre o tutor legal

Madrid a \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

---